



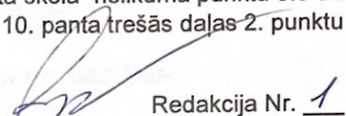
Biedrības "Ventspils Hokeja Savienība" dibinātā  
Profesionālās ievirzes izglītības iestāde  
**"Ventspils hokeja sporta skola"**  
Izglītības iestādes reģistrācijas numurs 3271803421  
Juridiskā adrese Sporta ielā 7/9, Ventspils

## **"Ventspils hokeja sporta skola" Iekšējie dokumenti**

APSTIPRINU:

"Ventspils hokeja sporta skola" direktors Ričards Ozols  
Ventspilī, 1. septembrī 2023. gadā

Izdoti saskaņā ar "Ventspils hokeja sporta skola" nolikuma punktu 6.3 un  
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu

  
Redakcija Nr. 1

### **PEDAGOĢISKĀS PADOMES REGLAMENTS**

#### **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Profesionālās ievirzes izglītības iestādē "Ventspils hokeja sporta skola" (turpmāk – Sporta skola) izveidot pedagoģisko padomi, kurā darbojas Sporta skolas pedagogi, kā palīgu Sporta skolas darba stratēģiskā plānošanā, mūsdienu pedagoģisko sasniegumu izskaidrošana, aprobēšanā, pedagoģiskās piedzes pētišanā un popularizēšanā.
- 1.2. Pedagoģiskā padome tiek veidota, lai atbalstītu mācību kvalitāti, sniegtu pedagogiem un izglītojamajiem nepieciešamo palīdzību, sadarboties ar savas un citu skolu kolēģiem, piedalītos visāda veida semināros, kvalifikācijas celšanas kursos, projektos un citās aktivitātēs.

#### **2. Pedagoģiskās padomes mērķi**

- 2.1. Sporta skolas izglītības satura noteikšana atbilstoši mūsdienu prasībām.
- 2.2. Kvalitatīvas metodiskās palīdzības nodrošināšana pedagogiem.
- 2.3. Pedagogu darba izvērtēšana, konsultācija.
- 2.4. Inovatīvu atziņu aprobēšana, analīze, pieredzes apkopošana, popularizēšana.

#### **3. Pedagoģiskās padomes darba saturs un uzdevumi**

- 3.1. Koordinēt metodisko darbu Sporta skolā.
- 3.2. Vadīt, organizēt treneru padomes sēdes (ja piemērojams), pedagoģiskās sēdes, plānot to darbu.
- 3.3. Noteikt prioritārus pedagogu metodiskā darba un tālākizglītības virzienus
- 3.4. Konsultēt sporta veida nodaļas pedagogus par jaunākajām mācību – treniņu metodēm.
- 3.5. Sekmēt mācību satura atbilstību programmas prasībām, sniegt priekšlikumus treneru padomei.
- 3.6. Nodrošināt un atjaunināt metodiskos materiālus pedagogu darba kvalitātes nodrošināšanai.

- 3.7. Nodrošināt un koordinēt pedagogu dalību kvalifikācijas paaugstināšanas semināros unursos.
- 3.8. Organizēt pieredzes apmaiņas braucienus.
- 3.9. Izvērtēt Sporta skolas darba efektivitāti, izglītojamo sasniegumus dažāda līmeņa sacensībās.
- 3.10. Organizēt pedagogu savstarpējo nodarbību vērošanu, vērtēšanu, apkopot un popularizēt treneru pieredzi.
- 3.11. Pārraudzīt un uzlabot pedagogu darba kvalitāti, metodisko darbu un reglamentējošo noteikumu izpildi.
- 3.12. Veicināt dažāda veida metodisko materiālu izstrādi.
- 3.13. Sekmēt profesionālās ievirzes izglītības novitāšu apspriešanu un ieviešanu mācību un audzināšanas procesā.
- 3.14. Palīdzēt skolas darbiniekiem elektroniski iesniedzamo dokumentu sagatavošanā, kā arī
- 3.15. konsultēt problēmu gadījumus darbā ar informācijas tehnoloģijām.

#### **4. Pedagoģiskās padomes pienākumi un tiesības**

- 4.1. Analizēt un popularizēt metodisko darbu, apkopojot un popularizējot pedagogu darbu, organizējot pedagogu atklātās stundas, sporta sacensības.
- 4.2. Izteikt priekšlikumus Sporta skolas izglītības programmu pilnveidošanā.
- 4.3. Informēt pedagogus par jaunākām tehnoloģijām un metodēm mācību un audzināšanas procesā.
- 4.4. Ieteikt galvenos virzienus Sporta skolas materiālās bāzes papildināšanā.
- 4.5. Iesaistīt metodiskā darba plānošanā un vadīšanā pedagogus, kā arī citus Sporta skolas darbiniekus.

#### **5. Pedagoģiskās padomes darba forma**

- 5.1. Pedagoģiskās padomes darba formas izvēlas atbilstoši veicamajam uzdevumam. Galvenās darba formas:
  - 5.1.1. sanāksmes, konferences, plenārsēdes;
  - 5.1.2. semināri, diskusijas;
  - 5.1.3. tematiskās lekcijas, atklātās nodarbības;
  - 5.1.4. projekti;
  - 5.1.5. metodisko dokumentu izstrāde;
  - 5.1.6. sacensību rezultātu un kontrolnormatīvu pārbaudes.
- 5.2. Pedagoģiskā padome veido mācību un metodisko darba plānu, kuru apspriež Treneru padomes dalībnieki.

#### **6. Pedagoģiskās padomes darbības organizēšana**

- 6.1. Pedagoģiskā padome sastāv no visiem Sporta skolā nodarbinātajiem pedagogiem un Sporta skolas direktora.
- 6.2. Pedagoģiskās padomes sēdes vada padomes Sporta skolas direktors – padomes priekšsēdētājs, kuru prombūtnes laikā aizvieto direktora norīkota persona.
- 6.3. Katram pedagoģiskās padomes loceklim ir pa vienai balsij lēmumu pieņemšanai, pedagoģiskās padomes priekšsēdētājam ir 2 balsis tiesības.

- 6.4. Uz pedagoģiskās padomes organizētajiem pasākumiem, sanāksmēm un citām darba formām var tikt pieaicinātas arī citas personas, tai skaitā, izglītojamie un viņu vecāki, atsevišķu jautājumu risināšanai.
- 6.5. Pedagoģiskās padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 6.6. Pedagoģiskās padomes sēdes organizē pēc nepieciešamības, toties ne retāk kā reizi 4 mēnešos.
- 6.7. Pedagoģiskās padomes sēdē pieņemto lēmumu izpildi kontrolē Sporta skolas direktors.
- 6.8. Pedagoģiskās padomē pieņemtiem lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
- 6.9. Par Pedagoģiskās padomē pieņemtiem lēmumiem Sporta skolas direktors nepieciešamības gadījumā informē pedagogus, izglītojamos un viņu vecākus.

## **7. Noslēguma jautājumi**

- 7.1. Pedagoģiskās padomi ievēl uz mācību gadu.
- 7.2. Pedagoģiskās padomes sastāvā var veikt izmaiņas, ja kāds no padomes locekļiem nevēlas vai nevar turpināt darbu. Šādā gadījumā Sporta skolas direktors un Dibinātājs ievēl jaunu Treneru padomes locekli.
- 7.3. Izmaiņas un papildinājumus Pedagoģiskās padomes reglamentā izskata pedagoģiskās padomes sēdē, noformējot grozījumu projektu vai aktualizētu pedagoģiskās padomes reglamentu apstiprināšanai Sporta skolas direktoram.