



Biedrības "Ventspils Hokeja Savienība" dibinātā
Profesionālās ievirzes izglītības iestāde
"Ventspils hokeja sporta skola"
Izglītības iestādes reģistrācijas numurs: 3271803421
Juridiskā adrese: Sporta iela 7/9, Ventspils

VENTSPILS HOKEJA SPORTA SKOLAS IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ventspilī

08.05.2023

Nr. 4

Apstiprinu:
Ventspils hokeja sporta skolas direktors
R. Ozols

Ētikas kodekss

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Ventspils hokeja sporta skolas (turpmāk tekstā – Sporta skola) Ētikas kodeksa mērķis ir noteikt un nostiprināt Sporta skolas darbinieku un amatpersonu (turpmāk tekstā - darbinieks) profesionālas ētikas normas un uzvedības principus, kas jāievēro savstarpējās attiecībās darba vietā.
- 1.2. Ētikas kodeksa darba uzdevums ir veicināt darba pienākuma likumīgu, godprātīgu un kvalitatīvu veikšanu, lai uzlabotu Sporta skolas darbinieku darba kultūru, kā arī lai veicinātu un nostiprinātu sabiedrības uzticību Sporta skolai.
- 1.3. Ētikas kodeksā noteiktās uzvedības normas saistošas darbiniekiem to ikdienas pienākumu izpildē neatkarīgi no ieņemamā amata un tiesisko attiecību ilguma. Situācijas, kas nav minētas šajā Ētikas kodeksā, darbinieki rīkojas saskaņā ar sabiedrībā vispārpieņemtajiem uzvedības normām un ētikas vērtībām.
- 1.4. Ētikas kodeksā ir noteikti pamatprincipi, lai veicinātu kopējo Sporta skolas izvirzīto mērķu realizēšanu, nosakot darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību.

II. ĒTIKAS PAMATPRINCIPI

2.1. Objektivitāte:

- 2.1.1. Sporta skolas darbinieki savus darba pienākumus veic objektīvi un taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā. Aizstāvot savu viedokli, veicot savus amata pienākumus un savas kompetences ietvaros pieņemot lēmumus, darbinieks balstās uz pārbaudītu informāciju un objektīviem faktiem, to godīgu interpretāciju un argumentāciju, neizrādot labvēlību vai sniedzot nepamatotas privilēģijas kādai no personām;

- 2.1.2. Izpildot savus profesionālos darba pienākumus, Sporta skola izmanto tos darba paņēmienus un metodes, kas ir noteikti Eiropas Savienības, Latvijas Republikas normatīvajos aktos, Sporta skolas iekšējos normatīvajos aktos, kā arī Sporta skolas Ētikas kodeksā;
- 2.1.3. Sporta skolas darbiniekiem ir jābūt paškritiskiem, jāatzīst un jālabo kļūdas, kas pieļautas savā profesionālajā darbībā, kā arī jāatvainojas par neētisku rīcību. Nav pieļaujama ļaunprātīga savu kolēģu un citu personu kļūdu izmantošana, vai apzināta, mērķtiecīga patiesības sagrozīšana personīgā labuma gūšanai;
- 2.1.4. Nav pieļaujama jebkāda rakstura demagoģisku izteikumu pielietošana, kā arī jāatvainojas par neētisku rīcību kā arī tāda uzvedība, kas traucē un kavē darba jautājumu objektīvu izskatīšanu.

2.2. Neitralitāte un neatkarība:

- 2.2.1. Sporta skolas darbinieki, veicot savus profesionālo darba pienākumus, norobežojās no personīgām interesēm, pieņem lēmumus un rīkojas bez aizspriedumiem, bez jebkādas diskriminācijas neatkarīgi no cilvēka tautības, dzimuma, vecuma, rases, ticības, politiskajiem uzskatiem, sociālas izcelsmes, veselības un sociāla stāvokļa, valstiskās piederības vai citiem apstākļiem, neuzspiežot savus personīgos, pasaules skatījuma, morāles, dzīves kvalitātes vai politiskos uzskatus, aizstāvojot cilvēka godu, cieņu, domas, apziņas un reliģiskās apziņas brīvību, aizsargājot cilvēka tiesības uz veselību un dzīvību;
- 2.2.2. Darbinieki savus profesionālos darba pienākumus izpilda tādā veidā un kvalitātē, kas veicina sabiedrības uzticību Sporta skolai;
- 2.2.3. Izpildot savus darba pienākumus Sporta skolā, darbinieks ievēro Ētikas kodeksā ietvertos pamatprincipus un ētikas normas.

2.3. Atklātība un lojalitāte:

- 2.3.1. Darbinieki vienmēr jebkurā situācijā ir lojāli pret Sporta skolu;
- 2.3.2. Sporta skolas darbinieku publiskie izteikumi sabiedrībai un/vai masu informācijas līdzekļiem, saistībā ar savu profesionālo darbību un Sporta skolas dažādību kopumā, ir lojāli un pauž Sporta skolas viedokli;
- 2.3.3. Sporta skolas darbinieki, veicot profesionālos darba pienākumus, ir atklāti pret sabiedrību, ciktāl tas nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošo "Fizisko personu datu aizsardzības likums" u.c. normatīvajiem aktiem, kā arī Sporta skolas iekšējiem noteikumiem. Nav pieļaujama prettiesiskas rīcības atbalstīšana un/vai slēpšana.

2.4. Konfidencialitāte:

- 2.4.1. Sporta skolas darbinieki, izpildot savus profesionālos darba pienākumus, ievēro konfidencialitāti;
- 2.4.2. Sporta skolas darbiniekiem profesionālās darbības rezultātā aizliegts atklāt trešajām personām konfidencialu informāciju (izņemot īpašos Latvijas Republikas spēkā esošajā likumdošanā paredzētajos gadījumos), kā arī izmantot to savās vai cita personu privātajās interesēs.

2.5. Profesionalitāte:

- 2.5.1. Sporta skolas darbinieki darba pienākumus pilda ar atbildības sajūtu, profesionāli, precīzi un godprātīgi, pielietojot savu pozitīvo darba pieredzi un praksi;
- 2.5.2. Darbinieki darbu izpilda, ievērojot Sporta skolas un sabiedrības intereses;

- 2.5.3. Sporta skolas darbinieki, veicot darba pienākumus, sadarbojas ar citiem kolēģiem, sniedzot un/vai saņemot profesionālu palīdzību, kas palīdz sasniegt kvalitatīvāku, precīzāku un efektīvāku vēlamu darba rezultātu;
- 2.5.4. Sporta skolas darbinieki nepārtraukti pilnveido savas profesionālās zināšanas konkrētajā darbības jomā, apgūstot jaunāko informāciju un tehnoloģijas, kas dod iespēju sasniegt augstvērtīgākus un kvalitatīvākus paveiktā darba rezultātus un Sporta skolas darbības rezultātus kopumā.
- 2.6. Taisnīgums un godprātība:
- 2.6.1. Darbinieki rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā, ievērojot ētikas normas neatkarīgi no personiska, sociāla, ekonomiska vai politiska rakstura ietekmēm;
- 2.6.2. Sporta skolas darbinieku savstarpējo koleģiālo attiecību norma ir taisnīgums. Darbinieks neatbalsta jebkādu savu kolēģu vai cita personu pazemošanu, publisku kritiku, cinisku attieksmi, nomelnošanu vai cita veida aizskaršanu, kas ir pretrunā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām. Darbinieks nav augstprātīgs un autoritārs attiecībās ar kolēģiem, ņem vērā citu viedokli un to profesionāli izvērtē;
- 2.6.3. Taisnīga attieksme, kontaktējoties ar sabiedrību un masu informācijas līdzekļiem, ir Sporta skolas darbinieka profesionālās darbības neatņemama norma;
- 2.6.4. Darbinieki godprātīgi izpilda profesionālos darba pienākumus, neizmantojot savas amata priekšrocības un varu personīga labuma gūšanai sev vai citai personai, norobežojoties no personīgajām interesēm, atsevišķu personu un šauru ekonomisko grupu interesēm, kuras ir pretrunā ar vietējās sabiedrības kopīgo labumu.

III. SPORTA SKOLAS DARBINIEKU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 3.1. Sporta skolas darbinieku tiesības:
- 3.1.1. Veikt godīgi un tiesiski savus profesionālos darba pienākumus;
- 3.1.2. Prasīt pienācīgus darba apstākļus darba pienākumu veikšanai, kā arī saņemt darbam nepieciešamo informāciju un materiālus;
- 3.1.3. Pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros, brīvi izteikt, pamatot un aizstāvēt savu personisko viedokli;
- 3.1.4. Rakstveidā iesniegt Sporta skolas vadībai ieteikumus darba efektivitātes uzlabošanai;
- 3.1.5. Regulāri paaugstināt kvalifikāciju, apmeklējot seminārus, kursus, kongresus u.c. profesionāli izglītojošus pasākumus;
- 3.1.6. Saņemt no Sporta skolas vadības atbilstošu paveiktā darba novērtējumu un cieņas pilnu attieksmi;
- 3.1.7. Atteikties izpildīt Sporta skolas vadības noteiktos darba uzdevumus, ja tie ir pretrunā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Ētikas kodeksu;
- 3.1.8. Uz privātās dzīves neaizskaramību;
- 3.1.9. Lūgt Sporta skolas vadībai sniegt konsultācijas par ētiskas rīcības jautājumiem vai par Sporta skolas darbībā sastopamo ētisko problēmu risināšanas veidiem.

3.2. Sporta skolas darbinieku pienākumi:

- 3.2.1. Izvairīties no situācijām, kurās varētu rasties interešu konflikts un/vai korupcijai labvēlīgi apstākļi;
- 3.2.2. Ievērot vispārpieņemtās uzvedības normas darba laikā un ārpus darba laika;
- 3.2.3. Izvairīties no konflikta situācijām Sporta skolā un ārpus tās;
- 3.2.4. Ar cieņu izturēties pret kolēģiem un apmeklētājiem, respektēt citu uzskatus un intereses;
- 3.2.5. Pārzināt savas profesionālās darbības metodes un paņēmienus;
- 3.2.6. Savlaicīgi izpildīt ar profesionālajiem darba pienākumiem saistītos Sporta skolas vadības rīkojumus, lūgumus, t.sk., mutiskus;
- 3.2.7. Piedalīties Sporta skolas sapulcēs, semināros u.c. pasākumos;
- 3.2.8. Sporta skolas dienesta informāciju izmantot tikai un vienīgi darba vajadzībām;
- 3.2.9. Ļaunprātīgi neizmanto koleģiālās padotā un vadītāja attiecības Sporta skolā;
- 3.2.10. Savtīgās interesēs ļaunprātīgi neizmanto darba kolēģu vai citu personu nekompetenci, pieredzes trūkumu vai/klūdas;
- 3.2.11. Godīgi atzīt savu rīcību, kas neatbilst profesionālās ētikas prasībām un labo savas klūdas;
- 3.2.12. Neizmanto savu amata stāvokli personīgā labuma gūšanai;
- 3.2.13. Sniegt nepieciešamo informāciju Sporta skolas vadībai.

3.3. Sporta skolas darbinieku koleģiālās attiecībās:

- 3.3.1. Darbinieku savstarpējo koleģiālo attiecību pamatā ar darba kolēģiem un trešajām personām ir: cieņa, pieklājība, sadarbība, izpalīdzība, savstarpēja uzticēšanās un atbalsts;
- 3.3.2. Darbinieki nedrīkst aizskart savu kolēģu godu un cieņu, neatkarīgi no ieņemamā amata, nacionālās piederības, rases, vecuma un dzimuma, sociālā vai mantiskā stāvokļa;
- 3.3.3. Darbinieki izvairās no autoritāra un augstprātīga darba stila, kā arī seko koleģialitātes un demokrātijas pamatnostādņem;
- 3.3.4. Publiski nekritizē un/vai nepazemo savus darba kolēģus, norādot uz klūdām darba procesā personīgi;
- 3.3.5. Darbinieki respektē kolēģu uzskatus, neizsakot aizskarošus vai aizvainojošus izteikumus;
- 3.3.6. Esošie Sporta skolas darbinieki iesaista darba kolektīvā jaunus darbiniekus, daloties ar viņiem savā profesionālajā darba pieredzē, praksē un zināšanas;
- 3.3.7. Darbinieki apzinās, ka katra individuālā Sporta skolas darbinieka uzvedība un/vai rīcība veido kopējo Sporta skolas tēlu sabiedrībā.

3.4. Sporta skolas darbinieku profesionālā etiķete:

- 3.4.1. Publiski pauž tikai rūpīgi pārdomātus izteikumus;
- 3.4.2. Nelieto vārdus, mājienu vai žestus, kuri var aizskart kolēģu vai citu personu godu un cieņu;
- 3.4.3. Darbinieku attieksme pret kolēģiem ir labvēlīga un izteikumi saprotami;
- 3.4.4. Diskutējot ar kolēģiem vai apmeklētājiem, uztur koleģialitātes, atklātības, cieņas un sapratnes gaisotni;
- 3.4.5. Darbinieki ievēro Sporta skolā noteikto gērbšanās kultūru.

3.5. Sporta skolas vadītājam, vadītāja vietniekam ir pienākums:

- 3.5.1. Patstāvīgi iespēju robežās informēt padotos darbiniekus par paveikto, turamākajiem darba uzdevumiem un Sporta skolas attīstības plāniem;
 - 3.5.2. Atbalstīt darbinieku profesionālo izaugsmi;
 - 3.5.3. Sporta skolas kolektīvā neatbalstīt un pēc iespējas nepieļaut intrigu veidošanos un izplatīšanos;
 - 3.5.4. Darbiniekiem par pieļautajām kļūdām darba procesā, kritiku izteikt individuāli;
 - 3.5.5. Rūpēties par to, lai darbinieki, kuri īpaši sekmīgi ir paveikuši savus profesionālos darba pienākumus, saņemtu publisku un/vai materiālu atzinību;
 - 3.5.6. Atbalstīt un veicināt Sporta skolas darbinieku iniciatīvu un radošo pieeju darba procesa rezultativitātes uzlabošanai;
 - 3.5.7. Izvairīties no gadījumiem, kas no ētikas viedokļa ir pretrunīgi vai divdomīgi, kā arī neatbilst vispārpieņemtajām uzvedības normām, Ētikas kodeksam un ir nelabvēlīgi Sporta skolas koptēlam;
 - 3.5.8. Ar savu personīgo uzvedības stilu, veicināt pārējo Sporta skolas darbinieku atbildīgu attieksmi pret tiešo darba pienākumu izpildīšanu.
- 3.6. Iespējamā interešu konflikta novērošanas darbības.
- 3.6.1. Visi Sporta skolas darbinieki ir informēti par Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, saistībā ar jautājumiem par interešu konfliktu, kā arī par riska jomām, kurās šādi konflikti varētu rasties, izpildot savus profesionālos darba pienākumus;
 - 3.6.2. Darbinieks savus pienākumus veic, nepieļaujot interešu konflikta rašanos. Darbinieks atsakās no savu pienākumu veikšanas visos gadījumos, kad ētisku apsvērumu dēļ varētu tikt apšaubīta darbinieka darbības objektivitāte un neitralitāte, lai sabiedrībai nerastos iespaids, ka darbinieks rīkojas interešu konfliktu situācijā un ka viņš pieņem lēmumus un piedalās lēmumu pieņemšanā personisko interešu vai apsvērumu ietekmē. Ja tiek konstatēts interešu konflikta fakts, darbinieks nekavējoties rīkojas, lai novērstu šī konflikta rašanās cēloņus, kā arī par to informē Sporta skolas vadītāju, lai lemtu par turpmāko rīcību, ar mērķi novērst radušos interešu konfliktu.

IV. DARBINIEKU ĒTIKAS PAMATPRINCIPI KOMUNIKĀCIJĀ AR LOBĒTĀJIEM

- 4.1. Lobētājs ir fiziska persona vai privāto tiesību juridiskā persona, kas, savu vai citu privātpersonu interešu vadīta, par atlīdzību vai bez tās veikt lobēšanu - apzināti un sistemātiski komunicē ar Sporta skolas darbinieku kā publiskās varas subjektu nolūkā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu noteiktu privātpersonu interešu īstenošanai.
- 4.2. Darbiniekam ir pienākums:
 - 4.2.1. Publiskot informāciju par lobētāju, ar kuru notikušas vai no kuras ir saņemta informācija, kas attiecas uz jautājumu, par ko darbinieks ir bijis atbildīgs sagatavojot vai pieņemot lēmumu, kā arī pēc augstākstāvošas amatpersonas pieprasījuma darīt zināmu lobētāja priekšlikuma saturu;
 - 4.2.2. Ja lēmuma pieņemšanas gaitā atklājas, ka lēmums var skart darbinieka vai viņa ģimenes locekļu ekonomiskās intereses, ar rakstisku ziņojumu publiskot šo informāciju, lūdzot kompetences ietvaros augstākstāvošai amatpersonai vai institūcijai sevi atstatīt no turpmākās dalības lēmuma pieņemšanā;

- 4.2.3. Nodrošināt, ka visiem lobētājiem, kas ir ieinteresēti konkrētā jautājuma izlemšanā, ir dotas vienlīdzīgas iespējas tikties ar lēmuma pieņēmējiem un sagatavotājiem, saņemot nepieciešamo informāciju;
- 4.2.4. Izvērtēt ikvienu ielūgumu vai viesmīlības piedāvājumu, kas saņemts, pildot amata pienākumus, ņemot vērā to, kāds labums no šādu ielūgumu pieņemšanas ir Sporta skolai un vai tas nav saistīts ar ieinteresētību panākt kādu labvēlību piedāvātājam lēmuma pieņemšanas procesā;
- 4.2.5. Pieņemot lēmumu, ņemt vērā visas vietējās sabiedrības intereses, ne tikai tās, kuras aizstāv lobētājs.

4.3. Darbiniekam ir aizliegts:

- 4.3.1. Neievērojot vienlīdzības principu, kādam no lobētājiem nodrošināt īpašas priekšrocības, ja vien to īpaši neparedz tiesību akts vai līgums, salīdzinot ar citām ieinteresētajām pusēm, tai skaitā vienu no lobētājiem, īpaši informējot par viņu interesējošo jautājumu loku, nodrošināt piekļuvi lēmuma pieņēmējiem vai citus labumus;
- 4.3.2. Pieņemt no lobētāja vai organizācijas, kas to algo, dāvanas, viesmīlības, piedāvājumus vai citus labumus savām vai ģimenes locekļu vajadzībām;
- 4.3.3. Izmantot sava amata priekšrocības un personiskos kontaktus, lai kādam no lobētājiem nodrošinātu piekļuvi augstākstāvošām amatpersonām, kas ir atbildīgas par lobētāja interesēs esošo;
- 4.3.4. Maldināt lobētāju, radot iespaidu, ka darbinieks var nodrošināt lobētākajam piekļuvi valdības locekļiem vai augstākstāvošām amatpersonām vai arī ietekmēt viņu pieņemto lēmumu;

V. SPORTA SKOLAS DARBINIEKU UZVEDĪBAS PAMATPRINCIPI SASKARSMĒ AR KOLĒĢIEM UN APMEKLĒTĀJIEM

- 5.1. Saskarsmē ar kolēģiem un apmeklētājiem darbinieks izturas ar cieņu, ievērojot ikvienas personas tiesības un likumiskās intereses. Darbinieks ir laipns un pieklājīgs, nelieto aizvainojošus izteicienus, neaizskar personas godu, ir iecietīgs pret citu personu uzskatiem un pārliecību.
- 5.2. Darbinieks nav augstprātīgs vai autoritārs attiecībās pret kolēģiem, uzklausa viņus un ļauj izteikties, ņem vērā citu viedokli, to profesionāli izvērtējot.
- 5.3. Darbinieks ir atsaucīgs un sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos.
- 5.4. Darbinieks atzīst neētisku vai kļūdainu rīcību, atvainojas par to un, ja tas ir iespējams, labo savas rīcības sekas.

VI. RĪCĪBA INTEREŠU KONFLIKTA SITUĀCIJĀ, ATTIEKSME PRET DĀVANĀM UN VIESMĪLĪBAS PIEDĀVĀJUMIEM

- 6.1. Ja darbiniekam, kurš nav valsts amatpersona jāveic ar amata pienākumiem saistītas darbības, kas skar tādu personu personiskās vai mantiskās intereses, kas ir darbinieka radnieks, laulātais, dzīvesbiedrs, svainībā esoša persona, draugs vai cita persona, attiecībā uz kuru, pieņemot lēmumu, varētu tikt apšaubīta darbinieka rīcības objektivitāte un neitralitāte, darbinieks informē par to Sporta skolas vadību.

- 6.2. Sporta skolas darbinieks atsakās no dāvanu un jebkādu dāvanu pieņemšanas, ja to pieņemšana rada vai var radīt iespaidu, ka tādā veidā tiek ietekmēta darba pienākumu veikšana vai var rasties šaubas par amatpersonas vai Sporta skolas darbības objektivitāti un neitralitāti. Ja darbinieks nav pārliecināts, vai dāvanu drīkst pieņemt, tad tas konsultējas ar Sporta skolas vadību vai atsakās no dāvanas pieņemšanas.
- 6.3. Darbinieks atsakās pieņemt viesmīlības piedāvājumu, aicinājumu piedalīties bezmaksas informatīvā, prezentācijas vai tamlīdzīgā pasākumā darba laikā vai ārpus tā, ja tas ir vai var būt saistīts ar ieinteresētību panākt piedāvātājam labvēlīgu attieksmi lēmumu pieņemšanā.
- 6.4. Ja persona, ar ko darbiniekam ir kopīga mājsaimniecībā, pēdējo divu gadu laikā ir saņēmusi dāvanu, kuras vērtība pārsniedz 20 minimālās mēnešalgas, no personas, kuras intereses tiek saistītas ar darbinieka pieņemto lēmumu, darbinieks informē par to Sporta skolas vadību.

VII. ZIŅOŠANA PAR PĀRKĀPUMIEM UN UZVEDĪBA ĀRPUS DARBA LAIKA

- 7.1. Ja darbinieka rīcība nonāk informācija vai viņš ir bijis liecinieks tam, ka cits darbinieks rīkojas prettiesiski, t.i. pretrunā ar likumiem vai Sporta skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem, darbinieks tiek aicināts informēt par to Sporta skola vadību vai dibinātāju.
- 7.2. Lai nenodarītu kaitējumu Sporta skolas reputācijai, ārpus darba laika darbinieks izvēlas tādu uzvedības stilu, kas nerada šaubas par objektīvu un godīgu profesionālo panākumu veikšanu, ir paraugs godprātīgai, taisnīgai un objektīvai rīcībai.

VIII. ĒTIKAS KODEKSĀ NOTEIKTO NORMU PĀRKĀPUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Gadījumā, ja tiek pārkāptas ētikas normas, darbinieki vai citas personas iesniedz sūdzību par Sporta skolas darbinieku Sporta skolas vadītājam. Ja izveidojošos gadījumu nav iespējams atrisināt objektīvi vienpersoniski, tad konkrētās situācijas atrisināšanai jāvēršas pie Sporta skolas vadības un dibinātāja.
- 8.2. Ētikas komisiju izveido ar Sporta skolas vadītāja rīkojumu un tā darbojas saskaņā ar Sporta skolas vadītāja apstiprinātu nolikumu.
- 8.3. Sporta skolas vadītājs, pamatojoties uz Ētikas atzinumu, pieņem lēmumu par Ētikas kodeksā noteikto uzvedības pārkāpumiem un to novēršanas pasākumiem.
- 8.4. Visi Sporta skolas darbinieki personīgi ir atbildīgi par šajā kodeksā noteikto pamatprincipu ievērošanu.

IX. ĒTIKAS KODEKSA IEVIEŠANA

- 9.1. Visi Sporta skolas darbinieki tiek iepazīstināti ar Sporta skolas Ētikas kodeksu.
- 9.2. Ētikas kodeksa saturs periodiski tiek pārskatīts Sporta skolā, lai papildinātu to ar jauniem profesionālās ētikas pamatprincipiem, saglabājot nemainīgus iepriekš noteiktos ētikas pamatprincipus.
- 9.3. Ētikas kodekss ir ievietots Sporta skolas mājas lapā www.hkventspils.lv