



Profesionālas ievirzes izglītības iestāde
"Ventspils hokeja sporta skola"
Reģistrācijas Nr. 3271803421
Sporta iela 7/9, Ventspils, LV-3601,
e-pasts: info@hkventspils.lv

Ventspilī

APSTIPRINU:
"Ventspils hokeja sporta skolas"
Direktors M. Golubovičs
1.9.2021. Rīkojumu Nr. 12

Redakcija Nr.1

Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada
24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā
nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu*

1. Kārtība nosaka profesionālās ievirzes izglītības iestādes "Ventspils hokeja sporta skola" (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.
3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno izglītības iestādes treneri.
4. Ikviens persona, apmeklējot izglītības iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.
5. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet nodarbību telpā pēc nodarbību sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.
6. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt izglītības iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar izglītības iestādes vadības norādījumiem.
7. Izglītojamā likumiskais pārstāvis paziņo vadībai par plānoto uzaicināmo personu skaitu, norādot informāciju par šo personu vārdu un uzvārdu, kā arī citu informāciju, kas nepieciešamas pēc izglītības iestādes vadības norādījuma.
8. Par uzaicināto personu uzturēšanos izglītības iestādē atbild uzaicinātājs.
9. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo nodarbību norises laikā, vēršas pie trenera vai cita atbildīgā izglītības iestādes darbinieka.
10. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē grupas treneris. Vecāki ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes mājaslapā vai citos pieejamos resursos (piemēram, elektroniskajā žurnālā).
11. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav izglītības iestādes izglītojama, vecāks vai izglītības iestādes darbinieks.
12. Nepiederoša persona, ienākot izglītības iestādes telpās, pieiet pie tuvākā izglītības iestādes darbinieka un informē par ierašanās iemeslu. Izglītības iestādes darbinieka pienākums ir noskaidrot personas ierašanās mērķi.

13. Izglītības iestādē aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.

14. Par nepiederošas personas uzturēšanos izglītības iestādē ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.

15. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā izglītības iestādē tuvākā darbinieka pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie izglītības iestādes vadības pārstāvja.

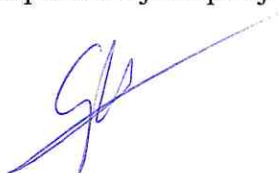
16. Apmeklētājs atstāj izglītības iestādes telpas un teritoriju, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.

17. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas izglītības iestādes darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.

18. Direktoram ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt izglītības iestādes trenerus un citus atbildīgos darbiniekus.

19. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.

Direktors



Miks Golubovičs